LEU Anlagenbau AG
CH-3661 Uetendorf

Suchst Du eine spannende berufliche Herausforderung, bei der Du Deine organisatorischen Fähigkeiten und Dein Interesse für Neues vereinen kannst?

Dann steige ein in die Welt der Käse-Veredelung als:

ADMINISTRATIVER ALLROUNDER

(W/M/D) | UETENDORF | 40 BIS 50 % | UNBEFRISTET

LEU Anlagenbau AG ist ein innovatives Unternehmen mit rund 35 Mitarbeitenden, welches sich auf die Herstellung von Anlagen für die perfekte Käsepflege spezialisiert hat.

Deine neuen Tätigkeiten

- Offert- und Auftragsbearbeitung (Microsoft Dynamics 365 Business Central)
- Mithilfe bei der Verarbeitung der Kreditorenrechnungen
- Allgemeine administrativen Arbeiten
- Unterstützung der Service-Abteilung in administrativen Belangen

Deine Skills

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Versierter Umgang mit Microsoft 365 (Outlook, Word, Excel, etc.), Erfahrung mit Microsoft Navision BC von Vorteil
- Deutsch in Wort und Schrift, Französischkenntnisse

Was Dich auszeichnet

- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Selbstständige Persönlichkeit mit Freude an einem dynamischen KMU-Umfeld
- Flexibilität ist eine Stärke und keine Herausforderung

Benefits

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- 40-Stunden-Woche
- Weiterbildungsmöglichkeiten on-the-job
- Kollegialer Umgang (Duz-Kultur)
- Moderne Infrastruktur
- Gratis Parkplätze, Kaffee und Getränke

Weiteres Vorgehen

Fühlst du Dich von dieser Herausforderung angesprochen?
Dann freuen wir uns über Dein Bewerbungsdossier an: bewerbung@leu-anlagenbau.ch

Gerne beantwortet Dir Lorin Reber, Sachbearbeiter Personal, Deine Fragen.

LEU Anlagenbau AG, Zelgstrasse 65, 3661 Uetendorf | 033 346 50 00 | info@leu-anlagenbau.ch | www.leu-anlagenbau.ch